

Catalogo Corsi

Nome Ente **Sustenia srl**

Logo Ente 

INDICE GENERALE DISTINTO PER AREE TEMATICHE

AREA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

CONTABILITA' GENERALE

CONTROLLO DI GESTIONE

PRIVACY & GDPR EUROPA

GESTIONE DEL TEMPO

PAGHE E CONTRIBUTI

LINGUE

INGLESE LIVELLO A1

INGLESE LIVELLO A2

INGLESE LIVELLO B1

INGLESE LIVELLO B2

INGLESE LIVELLO C1

INFORMATICA

INFORMATICA A LIVELLO BASE

INFORMATICA AVANZATA

MARKETING E COMUNICAZIONE

SOCIAL MEDIA MARKETING

MARKETING OPERATIVO

EXPORT MANAGEMENT PER LE PMI

SICUREZZA

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE
EMERGENZE BASSO RISCHIO

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO A

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO B e C

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE
EMERGENZE MEDIO RISCHIO

FORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 37 C. 1 E 2 DEL D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.
RISCHIO BASSO

FORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 37 C. 1 E 2 DEL D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.
RISCHIO MEDIO

FORMAZIONE AI SENSI DELL' ART. 37 C. 1 E 2 DEL D.LGS. N. 81/08 E S.M.I.
RISCHIO ALTO

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

AREA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

TITOLO DEL CORSO	CONTABILITA' GENERALE
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Un percorso professionalizzante che permette di acquisire competenze nella gestione e amministrativa e contabile dell'impresa. Al termine del percorso il partecipante sarà in grado di: conoscere e utilizzare gli elementi della contabilità di base, eseguire le principali operazioni che nella vita delle imprese determinano la parte preponderante delle registrazioni contabili e compiere gli adempimenti necessari relativi alla gestione amministrativa del personale e del controllo dei costi.
Contenuti didattici	<p>Modulo I Elementi di organizzazione aziendale numero ore 8</p> <p>Definizione di organizzazione Tipologie di aziende distinte per forma giuridica: aspetti normativi di riferimento Culture e ambienti organizzativi Principali matrici di organizzazione aziendale</p> <p>Modulo II Contabilità generale di base numero ore 32</p> <p>I principi delle rilevazioni contabili Piano dei conti e loro creazione nelle aziende industriali, commerciali, di servizi Normativa civilistica fiscale nazionale ed europea Differenze tra bilancio civilistico e bilancio fiscale Lo scadenziario fiscale Esercitazioni pratiche I principali adempimenti contabili in campo IVA Contabilizzazione delle operazioni IVA Modalità e termine di registrazione dei documenti Casi di IVA indetraibile, fuori campo o non imponibile Esercitazioni pratiche Metodo della partita doppia Metodo della partita doppia: operazioni attive e operazioni passive Il sistema della partita doppia: la logica, i concetti di dare e avere Registrazioni contabili del ciclo attivo, cessioni di beni e prestazioni di servizi Gestione contabile dei costi di vendita, trasporti, provvigioni, commissioni Esportazioni e vendite intracomunitarie Costi di esercizio e costi pluriennali Acquisti di beni materiali e immateriali Importazioni e acquisti intracomunitari Acquisti di servizi, leasing, consulenze, collaborazioni occasionali Il trattamento delle poste rettificative delle operazioni attive e passive Esercitazioni pratiche Le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti Le rilevazioni contabili di fine anno La contabilizzazione di ratei, risconti, costi e ricavi sospesi, sopravvenienze attive e passive Esercitazioni pratiche</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	40 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	CONTROLLO DI GESTIONE
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	<p>Il percorso fornisce gli strumenti utili per acquisire un modello pratico e facilmente applicabile per impostare un sistema di controllo di gestione che permetta di controllare l'efficienza gestionale e prendere decisioni condivise, al fine di ottimizzare i costi e migliorare margini e redditività. Pertanto gli obiettivi del presente percorso saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire una visione d'insieme del processo di controllo di gestione • Conoscere strumenti e tecniche del controllo di gestione • Apprendere le metodologie di analisi dei costi • Analizzare gli scostamenti tra risultati e budget
Contenuti didattici	<p>Contenuti didattici Il controllo di gestione I Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario Il sistema degli obiettivi societari La Contabilità gestionale La Logica di gestione dei costi Il Collegamento tra controllo di gestione e budget Il Sistema di reporting Il Controllo di Gestione come Business Partner aziendale L'evoluzione del CdG: Da funzioni verticali a processi trasversali Da feed-back a feed-forward Allargare l'orizzonte e migliorare l'immagine della funzione I Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario Leggere e interpretare il conto economico, lo stato patrimoniale e il cash flow Relazione tra le componenti del bilancio I cicli aziendali riflessi nel bilancio d'esercizio Cenni sull'analisi per indici Cenni sulla composizione del capitale Il rendimento atteso e il costo del capitale La leva operativa: considerazioni sulla composizione dei costi e sul margine di contribuzione La leva del capitale investito: l'equilibrio tra capitale di debito e capitale di rischio La creazione di valore Il sistema degli obiettivi societari Identificare gli obiettivi I possibili conflitti tra gli obiettivi delle funzioni La Contabilità gestionale L'articolazione per centri di responsabilità Esempi aziendali di modelli di centri di costo Contabilità generale, analitica, industriale La classificazione dei costi Definizione dei costi: per natura e per destinazione, piano dei conti e centri di costo Da cost accounting a cost management Il sistema di rilevazione dei costi: costi storici, di mercato, standard La configurazione di costo: diretti, indiretti, fissi, variabili Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti Costo e capacità produttiva Come valutare i programmi di riduzione dei costi? Costi della non qualità La Logica di gestione dei costi La configurazione di costo</p>

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<p>Full vs direct Cenni sulla gestione dei costi e la politica dei prezzi: cost plus e target costing, supply and demand model, saturazione ed efficienza, elasticità della domanda al prezzo, goal price, floor price, market price, premium price, margine e velocità di rotazione scorte, il punto di pareggio, le vendite marginali Il Collegamento tra controllo di gestione e budget I diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi Budget e controllo di gestione: strumenti di incentivazione e valutazione delle performance aziendali Determinazione e analisi degli scostamenti Budget rigido, flessibile, incrementale, a base zero I «sabotatori» di budget Il Sistema di reporting Analisi degli scostamenti Analisi della varianza Analisi delle cause Peso delle cause Piano d'intervento Previsioni Sintesi e processo</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	40 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	CORSO PRIVACY & GDPR EUROPA
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	L’Obiettivo del corso è quello di formare il personale addetto al trattamento dei dati sulla normativa in tema di sicurezza e tutela delle informazioni personali con il rilascio di un idoneo certificato. I nuovi obblighi per le aziende vanno quindi incontro al Codice Privacy (D. Lgs. 196 del 2003) e all’adeguamento al Regolamento Europeo N. 679/2016 che stabilisce appunto l’obbligo per le aziende di formare il personale sulla tutela dei dati personali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> • Dati e trattamento dati (definizioni e tipologie) • Cosa è cambiato dal D.Lgs.196/2003 al GDPR 679/2016 • Approccio prescrittivo e approccio basato sul rischio • Il principio di "Accountability" • Gli altri principi del trattamento secondo il GDPR • I soggetti del trattamento (Titolare, Responsabile, DPO e Incaricato) • I Diritti dell’Interessato • Videosorveglianza • Il consenso al trattamento • La durata di conservazione ed il diritto all’oblio • Il trasferimento dei dati extra UE • Il registro dei trattamenti del titolare e del responsabile • Privacy by design e privacy by default • Analisi dei rischi • Principali misure di sicurezza e protezione dei dati • Data Breach e procedure di recupero • Policy aziendali • Ricorso, responsabilità e sanzioni
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	24 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L’attestato di partecipazione verrà rilasciato dall’ente solo dopo aver verificato che almeno il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 400,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT1450887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

TITOLO DEL CORSO	CORSO GESTIONE DEL TEMPO
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Obiettivo del corso è permettere ai partecipanti di acquisire competenze tecnico professionali sulla gestione del tempo di lavoro per trasferire le competenze necessarie ad una efficace gestione del tempo
Contenuti didattici	Il Tempo La programmazione e la pianificazione Le risorse a supporto della gestione del tempo L'agenda di lavoro: come si organizza Tecniche di pianificazione del tempo di lavoro
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	24 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 400,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	PAGHE E CONTRIBUTI
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il presente percorso permette di acquisire le conoscenze necessarie per poter gestire la parte amministrativa e normativa relativa alle risorse umane all'interno delle realtà aziendali. Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito gestione degli aspetti contributivi, assicurativi e fiscali, legati alla retribuzione del personale durante tutte le fasi del rapporto di lavoro tra impresa e individuo, dall'assunzione alla cessazione.
Contenuti didattici	<p>Contenuti didattici</p> <p>Modulo I numero ore 6 Elementi di comunicazione e gestione del personale Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo</p> <p>Modulo II numero ore 34 Legislazione del lavoro: CCNL; il lavoro subordinato, il lavoro autonomo, il lavoro para-subordinato, la somministrazione; Casistiche contrattuali Adempimenti previdenziali ed assicurativi Adempimenti fiscali Comunicazioni e modulistica Il trattamento di fine rapporto Le assenze: malattia, ferie, congedi, aspettative e permessi Elementi della retribuzione: fissi e variabili Elaborazione della busta paga: modalità di compilazione, modulistica, documenti, tenuta dei libri obbligatori, liquidazione periodica Software di gestione ed elaborazione buste paga</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti anche attraverso l'utilizzo di software, esercitazioni con PC Desktop o notebook collegati ad internet per i partecipanti al corso
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	40 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

L I N G U E

TITOLO DEL CORSO	CORSO DI INGLESE LIVELLO A1
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il corso permette ai partecipanti di acquisire conoscenze relative alla grammatica inglese di base partendo dalle fondamenta quali l'alfabeto, la fonetica, l'ortografia fino ad arrivare a conoscenze più complesse quali il lessico e la comunicazione scritta e orale in ambiti differenti. Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito sufficienti abilità linguistiche e sapranno utilizzare la lingua inglese in contesti semplici.
Contenuti didattici	<p>Studio della grammatica Spelling e fonetica L'alfabeto Plurale e singolare dei sostantivi Pronomi personali soggetto I numeri Verbo to be Verbo to have got La forma interrogativa e questionwords L'articolo determinativo ed indeterminativo Present simple Preposizioni di tempo e luogo Present continuous Past simple</p> <p>Uso della lingua Presentarsi e parlare di sé stessi e della propria famiglia Vocabolario di base Fraseologia per brevi conversazioni</p>
Metodologie formative previste	Didattica interattiva basata su esercitazioni scritte, role play, materiale audio
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	50 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	CORSO DI INGLESE LIVELLO A2
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il corso permette ai partecipanti di essere in grado di gestire le principali strutture della lingua utilizzando strategie comunicative appropriate in diverse situazioni sociali. Essi saranno in grado di produrre testi scritti di vario tipo descrivendo e raccontando eventi e situazioni. I partecipanti acquisiranno un certo grado di indipendenza nelle conversazioni di front-desk e telefoniche, facendo affidamento su schemi fissi del linguaggio ed espressioni brevi.
Contenuti didattici	Studio della grammatica: Approfondimento della fonetica Verbi Modali: can, may, have to, must Aggettivi indefiniti e di quantità: some, any, much, many, few, little Genitivo sassone Past simple, past continuous, present perfect simple Utilizzo delle diverse forme per esprimere il futuro Uso del verbo get Comparativi e superlativi (regolari e irregolari) Avverbi di tempo, di luogo e di modo Punteggiatura e connettivi Uso della lingua inglese Approfondimento del vocabolario quotidiano e lavorativo Comunicare in contesti formali ed informali Comunicazione telefonica e telematica Fraseologia utile per affrontare conversazioni abbastanza complesse in ambiti diversi
Metodologie formative previste	Didattica interattiva basata su esercitazioni scritte, role play, materiale audio
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	50 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT1450887138281005000003172

TI TOLO DEL CORSO	CORSO DI INGLESE LIVELLO B1
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	<p>Il corso permette ai partecipanti di essere in grado di gestire le principali strutture della lingua con una certa sicurezza utilizzando strategie comunicative appropriate in diverse situazioni sociali. Essi saranno in grado di produrre testi scritti di vario tipo descrivendo e raccontando eventi e situazioni.</p> <p>I partecipanti acquisiranno un certo grado di indipendenza nelle conversazioni di front-desk e telefoniche, così come la capacità di affrontare gli imprevisti facendo sempre meno affidamento su schemi fissi del linguaggio ed espressioni brevi “ preconfezionate”.</p>
Contenuti didattici	<p>Studio della grammatica: Verbi Modali: could, would, should, might, shall, ought to Present perfect simple e continuous Question tags Zero, First, second conditional Desideri: wish, hope, if only Forma passiva (presente e passato) -ing forms</p> <p>Uso della lingua inglese Approfondimento del vocabolario quotidiano e lavorativo Comunicare in contesti formali ed informali Comunicazione telefonica e telematica Fraseologia utile per affrontare conversazioni abbastanza complesse in ambiti diversi</p>
Metodologie formative previste	Didattica interattiva basata su esercitazioni scritte, role play, materiale audio
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	50 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L’attestato di partecipazione verrà rilasciato dall’ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	CORSO DI INGLESE LIVELLO B2
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	<p>Il livello B2 (come da Quadro di Riferimento Europeo) può essere definito come uno stadio intermedio-avanzato di conoscenza della lingua inglese. Conseguendo tale livello i partecipanti saranno in grado di gestire le principali strutture della lingua con una certa sicurezza, dimostrando la conoscenza di una vasta gamma di vocabolario e utilizzando strategie comunicative appropriate e specifiche in diverse situazioni sociali e lavorative. Saranno in grado di produrre testi scritti di vario tipo, mostrando la capacità di sviluppare un argomento con l'appropriato linguaggio. Questo livello consentirà ai partecipanti di acquisire un certo grado di indipendenza che permetterà loro di affrontare quasi ogni tipo di situazione e gestire al meglio eventuali inconvenienti.</p>
Contenuti didattici	<p>Studio della grammatica Pastperfect Third conditional Uso dei verbi all'infinito con e senza "to" Relative clauses Phrasal verbs Reported speech Uso di subject questions, domande con prepositional verbs</p> <p>Uso della lingua inglese Studio del vocabolario specifico relativo a settori differenti Comunicazione telefonica e telematica Uso di forme appropriate per accettare, rifiutare, negoziare Espressioni di ipotesi, condizioni, concessioni Argomenti specifici e linguaggio tecnico</p>
Metodologie formative previste	Didattica interattiva basata su esercitazioni scritte, role play, materiale audio
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	50 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	CORSO DI INGLESE LIVELLO C1
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il livello C1 (come da Quadro di Riferimento Europeo) può essere definito come uno stadio avanzato di conoscenza della lingua inglese. Conseguendo tale livello i partecipanti saranno in grado di gestire tutte le strutture della lingua con sicurezza, esprimendosi in modo esaustivo, scorrevole e senza esitazioni, avendo a disposizione un vasto lessico. I partecipanti sapranno scrivere e comprendere testi complessi, che prevedano anche l'uso di particolari sfumature lessicali.
Contenuti didattici	Studio della grammatica Approfondimento delle strutture grammaticali più complesse con particolare attenzione a: future continuous, future perfect, future perfect continuous inversions reggenza di verbi e aggettivi Uso della lingua inglese Studio del vocabolario specifico relativo a settori differenti Comunicazione telefonica e telematica Espressioni di ipotesi, condizioni, concessioni Argomenti specifici e linguaggio tecnico
Metodologie formative previste	Didattica interattiva basata su esercitazioni scritte, role play, materiale audio
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	30 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

I N F O R M A T I C A

TITOLO DEL CORSO	INFORMATICA A LIVELLO BASE
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il corso di INFORMATICA DI BASE permette di acquisire le competenze di base per l'utilizzo del computer e dei sistemi di posta elettronica, oltre che i principali motori di ricerca internet. Obiettivo del percorso è permettere agli iscritti di imparare ad usare il computer utilizzando un linguaggio comprensibile e adatto a tutti. Si inizia con una breve presentazione dell'informatica per poi sviluppare competenze nell'utilizzo del computer e degli accessori partendo dall'installazione del programma fino all'utilizzo dei programmi principali per passare alla spiegazione degli strumenti applicativi, dal mouse alle cartelle di lavoro fin o ad alcune nozioni di base su internet.
Contenuti didattici	Architettura del computer Programmi e sistemi operativi Word e videoscrittura Excell e fogli di calcolo Access e data base Internet e posta elettronica Internet e social Privacy nella rete
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	30 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	INFORMATICA AVANZATA
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il percorso intende permettere agli iscritti di approfondire l'uso del Personal Computer, di Internet, dell'Office (Access, ed Excel compresi) e della Grafica di base (Photoshop), con l'analisi dei software più usati e dei componenti più avanzati.
Contenuti didattici	<p>Nozioni di Informatica generale</p> <p>Il Sistema operativo Microsoft Windows nelle sue funzioni più avanzate</p> <p>Internet sicuro e comandi più avanzati (gestione preferiti, transazioni con carta di credito, etc.)</p> <p>La Posta elettronica certificata PEC</p> <p>Internet e Pubblica amministrazione (pensioni, sito INAIL, identità digitale)</p> <p>Il programma Microsoft Word comandi avanzati</p> <p>Il programma Microsoft Access comandi avanzati</p> <p>Il programma Microsoft Excel comandi avanzati</p> <p>Il programma Microsoft Power Point comandi avanzati</p> <p>Navigazione sicura e attenzione alle frodi informatiche, cenni al phishing e come evitarlo</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	30 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	<p>Assegno intestato a Sustenia srl</p> <p>Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra</p> <p>Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172</p>

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

MARKETING E COMUNICAZIONE

TITOLO DEL CORSO	SOCIAL MEDIA MARKETING
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Un percorso professionalizzante che permette imparare come utilizzare per finalità professionali e/o di business le principali piattaforme social: Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Google Plus, Pinterest, Instagram. Si imparerà a creare una community di riferimento, le competenze utili ad animare, ingaggiare e coinvolgere la propria community di riferimento attraverso la definizione di un piano editoriale, le competenze utili a convertire in visite sul sito istituzionale il pubblico costituito dalla propria community di riferimento e le competenze utili a mettere in evidenza contenuti specifici da veicolare secondo le dinamiche del web 2.0 oltre che acquisire le competenze utili a creare viralità e partecipazione on-line in merito a un evento off-line
Contenuti didattici	<p>Posting e liveposting su Facebook e Instagram</p> <p>Come costruire, lanciare e monitorare una campagna il cui obiettivo è la costituzione e la crescita di un pubblico di riferimento</p> <p>Come costruire, gestire e rispettare un piano di social-media strategy</p> <p>Come costruire, lanciare e monitorare una campagna il cui obiettivo è la diffusione di informazioni relative ad iniziative ben definite da approfondire, successivamente, in una landing page del proprio sito web istituzionale</p> <p>Come costruire, lanciare e monitorare una campagna il cui obiettivo è la condivisione, il commento e l' apprezzamento di informazioni o iniziative che si ritengono di particolare rilievo</p> <p>Come costruire, lanciare e monitorare una campagna il cui obiettivo è costituire un pubblico di riferimento in merito ad un evento specifico e la cui partecipazione si alimenta on-line per poi concretizzarsi off-line</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	24 ore
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

Attestato di partecipazione	L’attestato di partecipazione verrà rilasciato dall’ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 480,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

TITOLO DEL CORSO	MARKETING OPERATIVO
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti lavoratori
Obiettivi del corso	Il presente percorso formativo è finalizzato a trasferire ai partecipanti le conoscenze necessarie per operare nell'ambito del Marketing utilizzando le quattro "leve" del marketing: prodotto, prezzo, promozione e distribuzione.
Contenuti didattici	Argomenti Comunicazione e negoziazione Ricerca e analisi di mercato Il marketing operativo – Le leve del marketing mix Elementi di project management Comunicazione, promozione, pubblicità Comunicazione on line
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	40 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	EXPORT MANAGEMENT PER LE PMI
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Tutti i lavoratori
Obiettivi del corso	Il presente percorso formativo è finalizzato a trasferire ai partecipanti le conoscenze necessarie per operare all'interno di realtà che intrattengono rapporti commerciali con l'estero.
Contenuti didattici	Argomenti Mercati internazionali: principale normativa in materia di internazionalizzazione delle imprese e del commercio internazionale Comunicazione e negoziazione Ricerca e analisi di mercato Il marketing internazionale Le leve del marketing mix Il marketing territoriale Il piano di internazionalizzazione La contrattualistica internazionale Il trattamento fiscale delle operazioni con l'estero Le norme doganali
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	40 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che almeno il 70% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 600,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

SICUREZZA

TITOLO DEL CORSO	Corso per ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE BASSO RISCHIO
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	L'attività formativa sarà destinata a tutti i lavoratori che saranno designati dal Datore di Lavoro quali "addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza". Non sono previsti dalla normativa vigente particolari requisiti di accesso
Obiettivi del corso	L'obiettivo della presente offerta proposta da è quello di formare la figura dell'“Addetto alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, rischio basso”. Si tratta di una figura la cui presenza in azienda è resa obbligatoria ai sensi del D. Lgs 81/08. La suddetta normativa infatti stabilisce che tutti i lavoratori che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio o gestione emergenze devono ricevere una specifica formazione e, a tal fine, definisce la durata ed i contenuti specifici della formazione a seconda delle tipologie di rischio (basso, medio, elevato) in cui rientra l'attività svolta dall'azienda. In particolare, il presente corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per prevenire gli incendi, gestire le emergenze e predisporre un'efficace lotta antincendio in aziende in cui si svolgono attività classificate dalla normativa "a rischio basso". Rientrano pertanto in tale categoria quelle attività non classificabili a medio ed elevato rischio, le attività in cui è previsto l'utilizzo di sostanze scarsamente infiammabili, dove le condizioni di esercizio offrono scarsa possibilità di sviluppo di focolai e ove non sussistono probabilità di propagazione delle fiamme
Contenuti didattici	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE durata ore 1 PREVENZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO durata ore 1 ESERCITAZIONI PRATICHE durata ore 2
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	4 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che 100% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 200,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

TITOLO DEL CORSO	Corso per ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO A
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Il percorso è rivolto ai lavoratori di aziende classificate secondo il D.M. 388/2003 sono classificate nel gruppo A che intendono svolgere direttamente le funzioni di addetto al primo soccorso.
Obiettivi del corso	Il presente percorso formativo mira a far acquisire ai partecipanti le competenze necessarie per allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso in vista dell'arrivo del personale sanitario. In tal modo, per le aziende di tipo A, i partecipanti saranno in grado di effettuare interventi di primo soccorso secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.
Contenuti didattici	<p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO A MODULO A durata in ore 6</p> <p>Allertare il sistema di soccorso : Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.) Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza</p> <p>Riconoscere un'emergenza sanitaria: Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili; Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato (funzioni vitali: polso, pressione, respiro;L stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia; Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio; Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso Attuare gli interventi di primo soccorso: Sostenimento delle funzioni vitali (Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; Respirazione artificiale; Massaggio cardiaco esterno); Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso (lipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico) Conoscere i rischi specifici dell'attività</p> <p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO A MODULO B durata in ore 4</p> <p>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro (Cenni di anatomia dello scheletro; Lussazioni, fratture e complicanze; Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale; Traumi e lesioni toraco-addominali)</p>

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<p>Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro: Lesioni da freddo e da calore; Lesioni da corrente elettrica; Lesioni da agenti chimici; Intossicazioni; Ferite lacero contuse; Emorragie esterne</p> <p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO A MODULO C durata in ore 6</p> <p>Acquisire capacità di intervento pratico (Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.; Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute; Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; Principali tecniche di tamponamento emorragico; Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici)</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	16 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 400,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT1450887138281005000003172

TITOLO DEL CORSO	Corso per ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEL GRUPPO B e C
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Il percorso è rivolto ai lavoratori di aziende classificate secondo il D.M. 388/2003 sono classificate nel gruppo B e C che intendono svolgere direttamente le funzioni di addetto al primo soccorso.
Obiettivi del corso	L'art. 45 del D. Lgs. 81/08, obbliga il datore di lavoro a prendere i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, "tenendo conto delle altre eventuali persone presenti nei luoghi di lavoro e stabilendo i rapporti necessari con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati". Per gli addetti al primo soccorso, designati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08, è prevista una formazione con costruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso, secondo quanto dettato dal Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388. Il presente corso mira dunque a fornire gli strumenti conoscitivi essenziali, teorici e pratici, per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, evitando in questo modo l'aggravarsi dei danni.
Contenuti didattici	<p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEI GRUPPI B e C – MODULO A durata in ore 4</p> <p>Allertare il sistema di soccorso: Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.); Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza Riconoscere un'emergenza sanitaria: Scena dell'infortunio (raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili) Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro); stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia (Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio, Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso) Attuare gli interventi di primo soccorso: Sostenimento delle funzioni vitali (Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; Respirazione artificiale; Massaggio cardiaco esterno); Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso; lipotimia, sincope, shock; edema polmonare acuto; crisi asmatica; dolore acuto stenocardico; reazioni allergiche; crisi convulsive; emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico Conoscere i rischi specifici dell'attività</p>

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEI GRUPPI B e C – MODULO B durata in ore 4</p> <p>Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro Cenni di anatomia dello scheletro Lussazioni, fratture e complicanze Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale Traumi e lesioni toraco-addominali Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro Lesioni da freddo e da calore Lesioni da corrente elettrica Lesioni da agenti chimici Intossicazioni Ferite lacero contuse Emorragie esterne</p> <p>PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DEI GRUPPI B e C – MODULO C durata in ore 4</p> <p>Acquisire capacità di intervento pratico: Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta Tecniche di rianimazione cardiopolmonare Tecniche di tamponamento emorragico Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici</p>
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	12 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 400,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

TITOLO DEL CORSO	Corso per ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE MEDIO RISCHIO
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	L'attività formativa sarà destinata a tutti i lavoratori che saranno designati dal Datore di Lavoro quali "Addetti alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza"
Obiettivi del corso	L'obiettivo della presente offerta formativa di è quello formare la figura dell'"Addetto alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, rischio medio". Si tratta di una figura la cui presenza in azienda è resa obbligatoria ai sensi del D. Lgs 81/08. Verrà quindi formata un persona che sarà in grado di intervenire prontamente in caso di principio di incendio e di gestire la situazione in attesa, se necessario, dell'arrivo di addetti specializzati (vigili del fuoco).
Contenuti didattici	L'INCENDIO E LA PREVENZIONE durata ore 2 PREVENZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO durata ore 3 ESERCITAZIONI PRATICHE durata ore 3
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	8 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 100% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 200,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

<h2 style="text-align: center; color: red;">TITOLO DEL CORSO</h2>	<p style="text-align: center; color: red;">Formazione ai sensi dell' art. 37 c. 1 e 2 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. Rischio basso</p>
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del D.lgs. 81/08 di aziende classificate a rischio basso
Obiettivi del corso	L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio basso conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
Contenuti didattici	<p>FORMAZIONE GENERALE: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio. • Concetto di danno. • Concetto di prevenzione. • Concetto di protezione. • Organizzazione delle prevenzione aziendale. • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. • Organi di vigilanza, controllo e assistenza. <p>FORMAZIONE SPECIFICA: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni. • Meccanici generali. • Elettrici generali. • Macchine. • Attrezzature. • Cadute dall'alto. • Rischi da esplosione. • Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri. • Etichettatura. • Rischi cancerogeni. • Rischi biologici. • Rischi fisici, • Rumore. • Vibrazione. • Radiazioni. • Rischi fisici, Microclima e illuminazione. • Videoterminali. • DPI. • Organizzazione del lavoro. • Ambienti di lavoro. • Stress lavoro-correlato. • Movimentazione manuale carichi. • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). • Segnaletica.

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<ul style="list-style-type: none"> • Emergenze. • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. • Procedure esodo e incendi. • Procedure organizzative per il primo soccorso. • Incidenti e infortuni mancati. • Altri Rischi.
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	8 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 100% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 200,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

<p>TITOLO DEL CORSO</p>	<p>Formazione ai sensi dell' art. 37 c. 1 e 2 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. Rischio medio</p>
<p>Edizioni</p>	<p>n. 2 edizioni annuali</p>
<p>Destinatari</p>	<p>Lavoratori definiti secondo l'art.2 del D.lgs. 81/08 di aziende classificate a rischio medio</p>
<p>Obiettivi del corso</p>	<p>L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio basso conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.</p>
<p>Contenuti didattici</p>	<p>FORMAZIONE GENERALE: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio. • Concetto di danno. • Concetto di prevenzione. • Concetto di protezione. • Organizzazione delle prevenzione aziendale. • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. • Organi di vigilanza, controllo e assistenza. <p>FORMAZIONE SPECIFICA: 8 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni. • Meccanici generali. • Elettrici generali. • Macchine. • Attrezzature. • Cadute dall'alto. • Rischi da esplosione. • Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri. • Etichettatura. • Rischi cancerogeni. • Rischi biologici. • Rischi fisici, • Rumore. • Vibrazione. • Radiazioni. • Rischi fisici, Microclima e illuminazione. • Videoterminali. • DPI. • Organizzazione del lavoro. • Ambienti di lavoro. • Stress lavoro-correlato. • Movimentazione manuale carichi. • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). • Segnaletica.

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<ul style="list-style-type: none"> • Emergenze. • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. • Procedure esodo e incendi. • Procedure organizzative per il primo soccorso. • Incidenti e infortuni mancati. • Altri Rischi.
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	12 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 280,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

<h2 style="text-align: center; color: red;">TITOLO DEL CORSO</h2>	<p style="text-align: center; color: red;">Formazione ai sensi dell' art. 37 c. 1 e 2 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. Rischio alto</p>
Edizioni	n. 2 edizioni annuali
Destinatari	Lavoratori definiti secondo l'art.2 del D.lgs. 81/08 di aziende classificate a rischio alto
Obiettivi del corso	L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio basso conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
Contenuti didattici	<p>FORMAZIONE GENERALE: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio. • Concetto di danno. • Concetto di prevenzione. • Concetto di protezione. • Organizzazione delle prevenzione aziendale. • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. • Organi di vigilanza, controllo e assistenza. <p>FORMAZIONE SPECIFICA: 12 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni. • Meccanici generali. • Elettrici generali. • Macchine. • Attrezzature. • Cadute dall'alto. • Rischi da esplosione. • Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori – Polveri. • Etichettatura. • Rischi cancerogeni. • Rischi biologici. • Rischi fisici, • Rumore. • Vibrazione. • Radiazioni. • Rischi fisici, Microclima e illuminazione. • Videoterminali. • DPI. • Organizzazione del lavoro. • Ambienti di lavoro. • Stress lavoro-correlato. • Movimentazione manuale carichi. • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto). • Segnaletica.

*“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.
La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria
mente giovane ed aperta.” Henry Ford*

	<ul style="list-style-type: none"> • Emergenze. • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico. • Procedure esodo e incendi. • Procedure organizzative per il primo soccorso. • Incidenti e infortuni mancati. • Altri Rischi.
Metodologie formative previste	Alternanza di dimostrazioni pratiche da parte del docente ed esercitazioni dei partecipanti in modo da permettere a tutti di acquisire una formazione integrale su ogni singolo argomento trattato e di partecipare in modo attivo. Il percorso inoltre si adatta alle esigenze dei partecipanti in modo da rispondere alle singole necessità di approfondimento e di comprensione del programma.
Materiale didattico	Dispense in forma digitale o cartaceo
Durata complessiva del corso	16 ore di formazione
Luogo di svolgimento	Bastia Umbra, Piazza Moncada, 1
Numero partecipanti previsti	Da un minimo di 1 a un massimo di 20 unità
Attestato di partecipazione	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato dall'ente solo dopo aver verificato che il 90% delle ore previste è stato effettivamente svolto dal partecipante.
Quota di iscrizione	€ 360,00 + iva
Modalità di pagamento	Assegno intestato a Sustenia srl Contanti da versare presso Sustenia srl – Piazza Moncada, 1 – Bastia Umbra Bonifico Bancario intestato a Sustenia srl cod. IBAN IT14S0887138281005000003172