

“Chi continua ad imparare, giorno dopo giorno, resta giovane.

La cosa migliore da fare nella vita è mantenere la propria

mente giovane ed aperta.” Henry Ford

Corso: ADDETTO QUALIFICATO ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA CONTABILITÀ GENERALE

Durata: 236 ore

Obiettivo:

Fornire ai partecipanti abilità di tipo pratico-operativo tali da essere immediatamente spendibili in azienda al fine di una pronta ed efficace risoluzione delle problematiche degli adempimenti di carattere civile e fiscale, legati alla corretta tenuta della contabilità generale.

Materie/argomenti:

Normativa del diritto sul lavoro e della professione di addetto all'amministrazione e alla contabilità generale;

Gestione relazioni e comunicazione con il sistema cliente;

Le operazioni di cassa, operazioni fiscali e previdenziali;

Adempimenti amministrativi e contabili; Bilancio aziendale;

Sistema qualità.

Requisiti di accesso: diploma di scuola media secondaria superiore (maturità)

Sede: Bastia Umbra, Foligno

METODOLOGIA DIDATTICA: Didattica interattiva

Docenti: Commercialisti, esperti del settore

Attestazione rilasciata: Attestato di qualifica valida ai sensi della legge 845/78

IL CORSO E' GRATUITO PER COLORO CHE SONO BENEFICIARI DI VOUCHER FORMATIVI