

Agenzia Formativa SUSTENIA srl - Ponte san Giovanni (PG)
CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE DI IMPRESA

TITOLO	CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE DI IMPRESA
DESTINATARI	Occupati, disoccupati e inattivi in possesso del diploma di maturità, persone che intendono formarsi sulla contabilità e sull'amministrazione d'impresa
DOCENTI	Esperti del settore
CONTENUTI	<p>Obiettivi del corso</p> <p>Il corso tratta argomenti professionalizzanti di contabilità generale, analisi di bilancio, amministrazione gestionale dell'impresa. Si focalizza l'attenzione sulle principali operazioni che nella vita delle imprese determinano la parte preponderante delle registrazioni contabili e dei valori di bilancio, della gestione amministrativa del personale e del controllo dei costi.</p> <p>Contabilità</p> <p>La contabilità aziendale</p> <p>Contabilità analitica: definizione, scopi conoscitivi, forme e logiche di funzionamento</p> <p>Il piano dei costi e il piano dei ricavi</p> <p>I procedimenti contabili nell'ambito del sistema informativo d'impresa</p> <p>La rilevazione dei fatti di gestione</p> <p>Strumenti e procedure di contabilità: libri obbligatori (regole di tenuta), libro giornale, libro degli inventari, scritture di magazzino, schede di lavorazione, registro dei beni ammortizzabili.</p> <p>Scritture Semplici: prima nota, contabilità di magazzino, contabilità di cassa, contabilità delle vendite e degli acquisti, contabilità del personale, contabilità con le banche, fatturazione, gestione dell'Iva, conteggio e gestione delle ritenute. Le Scritture Complesse: metodo della Partita Doppia, tipi di Conto e loro funzionamento (Conti Finanziari, Conti di Reddito, Conti di Capitale), il Piano dei Conti.</p> <p>Bilancio di esercizio</p> <p>Il bilancio di esercizio</p> <p>Le analisi di bilancio</p> <p>La redazione del bilancio di esercizio</p> <p>Lo stato patrimoniale e il conto economico</p> <p>I criteri di valutazione del bilancio</p> <p>La nota integrativa, la relazione sulla gestione e la relazione dei sindaci in relazione al bilancio</p> <p>Le riclassificazioni di bilancio, analisi per indici, analisi per flussi</p> <p>Analisi e contabilità dei costi di esercizio</p> <p>Esercitazioni pratiche su tutti gli argomenti trattati con software di contabilità</p> <p>Amministrazione aziendale</p> <p>Organizzazione e cultura organizzativa</p> <p>Normativa ed adempimenti del rapporto di lavoro</p> <p>La Legge Biagi e i nuovi scenari del rapporto di lavoro</p> <p>Paghe e contributi</p> <p>Il TFR con la finanziaria 2007</p> <p><u>Esercitazioni pratiche:</u> foglio presenze e busta paga su software specifico - elaborazione dati e compilazione del modello CUD</p>
DURATA DEL CORSO	Il corso avrà la durata di 40 ore.
Tipo di Attestato	Attestato di frequenza

SUSTENIA SRL